



Werken met Caren

Handleiding voor het gebruik van het cliëntportaal Caren.

Waar gaat deze handleiding over?

In deze handleiding staat hoe Caren werkt en wat je er in kunt vinden.

Met Caren kan je via de computer zien welke afspraken er in het zorgdossier staan. Daarnaast kan je berichten versturen en ontvangen en je eigen verhaal vertellen. Ook kan je het zorgplan en de rapportage lezen.

We geven informatie over de volgende onderwerpen:

Inhoud

Starten met Caren	3
Kalender	5
Berichten	7
Berichten versturen naar je pb-er	8
Dossier	9
In het dossier	10
Notities.....	11
Connecties.....	12
Wie is de beheerder?	13
Uitnodigen van een deelnemer.....	14
Verwijderen van een deelnemer	16
Profiel	17

Als je nog nooit in Caren hebt gekeken, moet je eerst een account aanmaken. Dit staat beschreven in de **Handleiding account aanmaken**.

Heb je vragen?

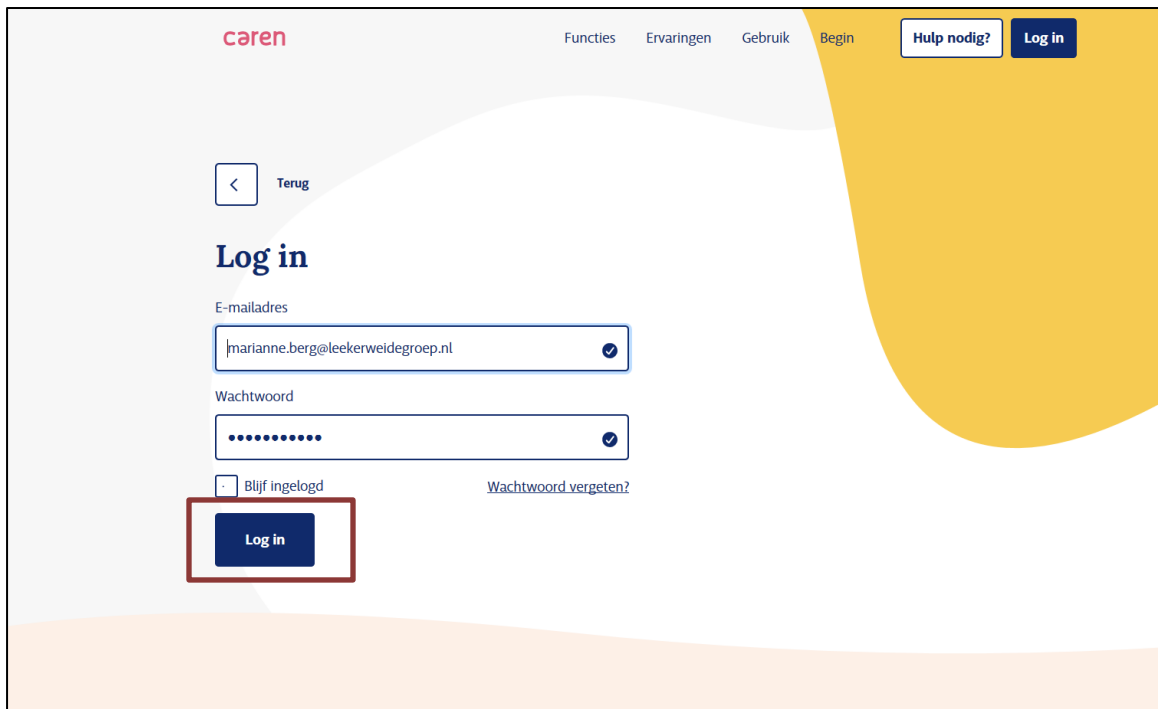
Neem contact op met jouw pb-er, die kan je verder helpen.

Starten met Caren

Als je Caren wilt gebruiken, ga je naar www.carenzorgt.nl
Klik op bestaande gebruiker (= rode vakje)



Je komt in onderstaande scherm.
Vul je e-mailadres en wachtwoord in.
Klik op 'Log in' (= rode vakje)



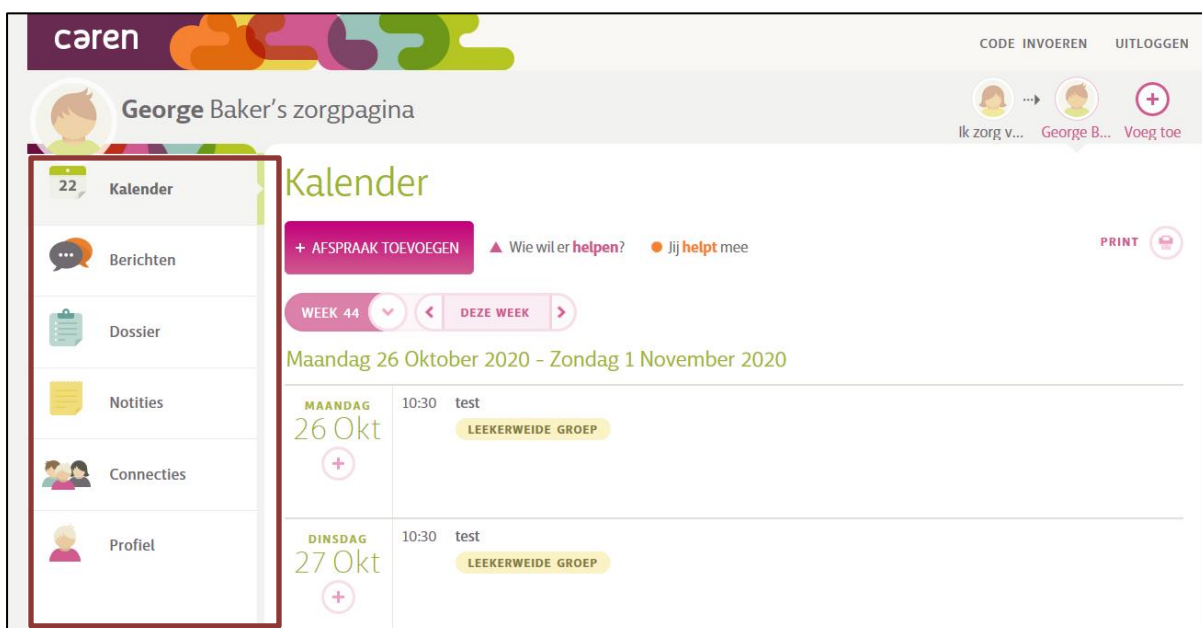
Je komt in het onderstaande scherm.
Rechtsboven staat bij wie jij in Caren kunt kijken.

Als jij alleen in je eigen Caren kunt kijken, staat er 1 poppetje.
Als jij in de Caren van een familielid of vriend kan kijken, staan er 2 poppetjes. Het eerste poppetje ben jezelf, het tweede poppetje is het familielid of vriend.

Klik op het poppetje van de persoon waarvan je in Caren wilt. (= rode vakje)



Je komt op het volgende scherm.
Links staan alle onderdelen van Caren.
Op de volgende pagina's laten we zien wat je daarin kan doen.



Kalender

In de kalender staan de afspraken.

Je kan zelf afspraken in de kalender zetten.

Ook andere mensen die in jouw Caren kunnen, kunnen afspraken in de kalender zetten.

Begeleiders en behandelaren kunnen er ook afspraken inzetten. Dit doen zij vanuit de agenda in het zorgdossier ONS.

Als je een afspraak in de kalender wilt zetten, klik je op afspraak toevoegen (= rode vakje)

The screenshot shows the 'caren' user interface for 'George Baker's zorgpagina'. The main content is the 'Kalender' (Calendar) section. A red box highlights the '+ AFSpraak TOEVOEGEN' button. Below it, the calendar shows appointments for 'MAANDAG 26 Okt' and 'DINSDAG 27 Okt' at 10:30. A green box highlights the 'LEEKERWEIDE GROEP' label for the appointment on Monday. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Kalender', 'Berichten', 'Dossier', 'Notities', 'Connecties', and 'Profiel'. The top right corner has 'CODE INVOEREN' and 'UITLOGGEN' buttons.

Je komt dan in onderstaande scherm.

Hier kan je alle informatie over de afspraak in zetten.

Ook moet je aangeven of je wilt dat de begeleiders in het zorgdossier ONS deze afspraak zien. Dat doe je door 'Zichtbaar voor Leekerweidegroep' aan te vinken (= rode vakje)

The screenshot shows the '+ Afspraak Toevoegen' form. It includes the following fields and options:

- Waar gaat dit over? (Text input: Begin hier met typen...)
- Meer informatie (Text input: Typ hier meer informatie over de afspraak...)
- Starttijd (Date: 28-10-2020, Time: 10:00)
- Duur (Dropdown: 30 minuten)
- Herhalende afspraak (Checkbox:)
- Wie komt er helpen? (Dropdown: Nog niemand)
- Zichtbaar voor Leekerweide Groep (Checkbox: - highlighted with a red box)

At the bottom, there are buttons for 'OPSLAAN' and 'ANNULEREN'.

Belangrijk om te weten:

1. Als je een afspraak in de kalender zet en je vinkt 'zichtbaar voor LeekerweideGroep' aan, dan komt de afspraak ook in ONS dossier.
De begeleiding ontvangt geen bericht dat jij die afspraak in jouw kalender hebt gezet. Als je toch wilt dat de begeleiding een bericht krijgt, dan moet je zelf een bericht sturen. Op de volgende pagina staat beschreven hoe je dat kunt doen.
2. Als in ONS een afspraak in jouw agenda wordt gezet, dan komt deze in jouw kalender. Je kan dat zien, want dan staat er Leekerweide Groep bij (= groen vakje op tekening vorige pagina).
3. Als je Luna gebruikt, dan worden de afspraken van de kalender zichtbaar in Luna. Luna is een kalender die gekoppeld is aan Caren. Luna ziet eruit als een schilderij.

LUNA:



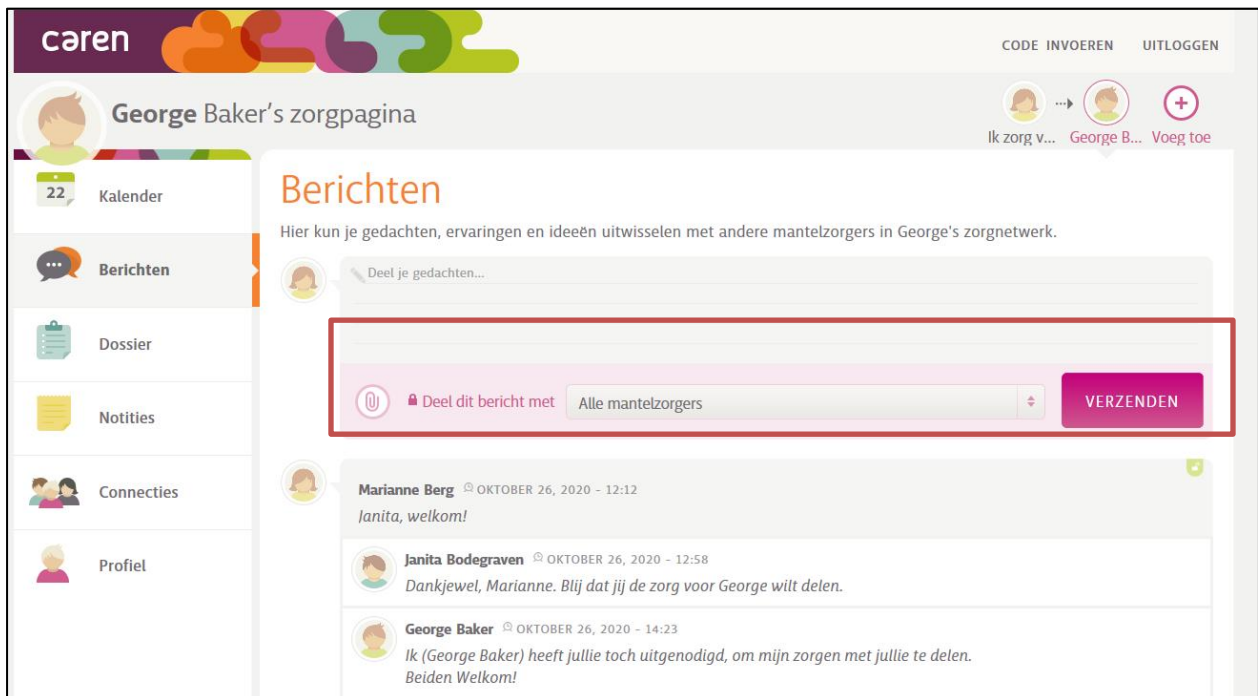
Berichten

Hier kan je een bericht sturen naar andere deelnemers.

Bij deel dit bericht met kan je kiezen met wie je het bericht deelt (= rode vakje)

Je hebt dan twee keuzes:

1. *Alle mantelzorgers* als je wilt dat alle deelnemers het bericht kunnen lezen;
2. *Vertrouwensgroep* als je wilt dat alleen de deelnemers die ook het zorgplan en de rapportage kunnen lezen, dit bericht kunnen lezen.



The screenshot shows the Caren app interface for George Baker's care page. The left sidebar contains navigation options: Kalender, Berichten, Dossier, Notities, Connecties, and Profiel. The main content area is titled 'Berichten' and contains a text input field for sharing thoughts. Below this is a red-bordered box containing a dropdown menu for sharing the message with 'Alle mantelzorgers' and a 'VERZENDEN' button. Below the sharing options, there are three messages from Marianne Berg, Janita Bodegraven, and George Baker, all dated October 26, 2020.

Als je een bericht verstuurt, krijgen de deelnemers een mail in hun mailbox.
In deze mail staat dat er een bericht in Caren staat.

Hieronder zie je een voorbeeld



The screenshot shows an email notification with the following content:

Nieuw bericht op Caren voor George Baker
info=carenzorgt.nl@mail.carenzorgt.nl namens info@carenzorgt.nl
De extra regelen zijn verwijderd in dit bericht.
Verzonden: ma 26-10-2020 12:58
Aan: Marianne Berg

Beste Marianne,
Janita Bodegraven heeft een nieuw bericht geplaatst op de zorgpagina van George.
Klik op de onderstaande link om naar de berichten pagina te gaan:
<https://www.carenzorgt.nl/person/2493977/messages>
Met vriendelijke groet,
Caren
PS: Via de onderstaande link kun je instellen welke updates je via e-mail wilt ontvangen <https://www.carenzorgt.nl/person/me/notification-settings>

Berichten versturen naar je pb-er

Je kunt met je pb-er afspreken dat je vanuit Caren ook berichten naar de begeleiding stuurt. Deze berichten komen dan in ONS in de rapportage.

De pb-er moet het eerste bericht naar jou sturen.

Vanaf dat moment kan jij je berichten ook delen met LeekerweideGroep.

In het onderstaande voorbeeld zie je dat je nu drie keuzes hebt om je bericht te delen:

- Alle mantelzorgers
- Alleen de vertrouwensgroep
- De Beste Zorg en de vertrouwensgroep.

Waar nu 'De Beste Zorg' staat, komt dan 'LeekerweideGroep' te staan.

Berichten

Hier kun je gedachten, ervaringen en ideeën uitwisselen met andere mantelzorgers in Hannie's zorgnetwerk.

Deel je gedachten...

Deel dit bericht met

- ✓ Alle mantelzorgers
- Alleen de vertrouwensgroep
- De Beste Zorg en de vertrouwensgroep

VERZENDEN

Dossier

In dossier staat het zorgplan en de rapportage.
Daarnaast kan je jouw levensverhaal hier invullen.

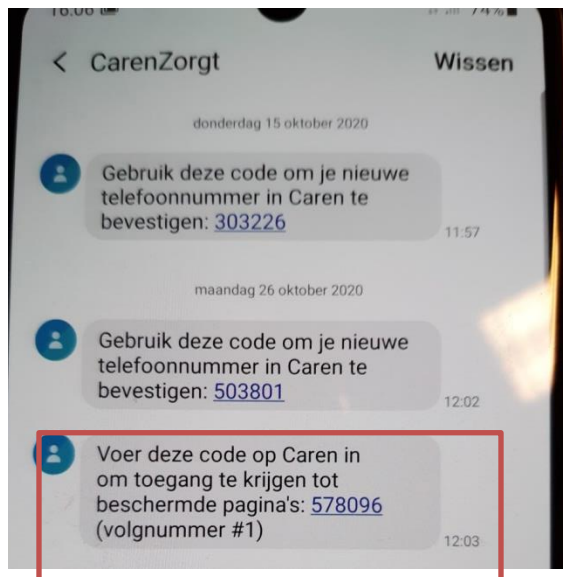
Niet iedereen mag het zorgplan en de rapportage lezen.
Alleen de mensen die tot de *Vertrouwensgroep* horen, mogen dit lezen.
Bij het onderdeel Connecties leggen we uit hoe dat werkt.

Als je op Dossier klikt, krijg je onderstaande scherm.
Je moet dan een code invullen (= rode vakje)



Je krijgt een SMS bericht op je telefoon met een code.
Deze code vul je in op het scherm.

Hieronder zie je een voorbeeld van een SMS bericht op je telefoon. De code is blauw. (= rode vakje)
Elke keer als je in het dossier wilt, krijg je een nieuw SMS bericht met een code



In het dossier

Als je het dossier opent, zie je: rapportages, zorgplannen, vragenlijsten en documenten.

The screenshot displays the Caren interface for George Baker's care page. The top navigation bar includes the Caren logo, user profile, and utility links like 'CONTRAST', 'CODE INVOEREN', and 'UITLOGGEN'. The main content area is titled 'Dossier' and lists four categories: Rapportages, Zorgplannen, Vragenlijsten, and Documenten. Each category has a corresponding message explaining the current status of data. The 'Vragenlijsten' section highlights a 'Mijn Verhaal' (My Story) questionnaire with a 'Nieuw Verhaal' (New Story) badge.

Je kunt de rapportages lezen die in ONS worden geschreven.
Je kunt in Caren de rapportages teruglezen vanaf 1 mei 2021.

Je kunt alle zorgplannen zien.
Het nieuwste zorgplan staat vooraan.
Je kunt ook de oudste zorgplannen zien. Deze zijn misschien niet helemaal goed. Dat komt omdat we in het begin nog moesten leren om in ONS te werken.

Bij Vragenlijsten staat nu één vragenlijst: Mijn verhaal
Je kunt deze vragenlijst zelf invullen.
De informatie uit deze vragenlijst komt in ONS.
Zo kunnen de begeleiders lezen wat jij belangrijk vindt.
Je kunt hier ook een foto in zetten; deze komt dan ook in ONS.

In de toekomst kunnen er meer vragenlijsten in Caren gezet worden.
Jouw persoonlijk begeleider kan dat doen.
Een voorbeeld van een vragenlijst, is de notulen van de cliëntbespreking.

Bij documenten kunnen documenten staan die in ONS zijn opgeslagen.

Notities

Hier kan je informatie opschrijven die voor alle deelnemers belangrijk is.

The screenshot shows the 'caren' app interface. At the top, there is a header with the 'caren' logo and navigation options 'CODE INVOEREN' and 'UITLOGGEN'. Below the header, the user is logged in as 'George Baker's zorgpagina'. A navigation menu on the left includes 'Kalender', 'Berichten', 'Dossier', 'Notities' (highlighted), 'Connecties', and 'Profiel'. The main content area is titled 'Notities' and contains the instruction: 'Hier kun je notities opschrijven zoals belangrijke telefoonnummers of adressen. Deze notities zijn toegankelijk voor alle mantelzorgers.' Below this is a large text input field. At the bottom right of the input field, there is a green checkmark and the text 'OPGESLAGEN'.

Connecties

Hier staat de informatie over alle deelnemers.

Zo kan je zien wie er in Caren kunnen kijken.

Als er staat Vertrouwensgroep, dan kan die deelnemer ook in het dossier (= rode vakje).

Als een nieuwe deelnemer de uitnodiging van Caren nog niet heeft geaccepteerd, staat dat hier ook (= groene vakje). Hoe je een nieuwe deelnemer uitnodigt, wordt later beschreven.

Niet iedereen ziet hetzelfde. De beheerder van Caren ziet meer.

In de voorbeelden hieronder zie je het verschil:

VOORBEELD 1: wat iedereen ziet.

The screenshot shows the 'Connecties' section of George Baker's care page. The page title is 'George Baker's zorgpagina'. The left sidebar contains navigation options: Kalender, Berichten, Dossier, Notities, Connecties (highlighted), and Profiel. The main content area is titled 'Connecties' and includes the text: 'De helpers die behoren tot de 'vertrouwensgroep', hebben ook nog toegang tot medische informatie en privéberichten.' Below this, there is a section 'Personen' with four profiles: Marianne Berg, Janita Bodegraven, Chatri Visje, and rosalie.hansen@leekerweide.nl*. Each profile has a 'Vertrouwensgroep' icon. The profile for rosalie.hansen@leekerweide.nl* has a green box around it with the text: 'Er is een uitnodiging verstuurd naar rosalie.hansen@leekerweide.nl, maar deze is nog niet geaccepteerd.' The top right corner shows 'Ik zorg v...' and 'George B...' with a '+ Voeg toe' button.

VOORBEELD 2: wat de beheerder ziet.

De beheerder kan andere mensen uitnodigen (= rode vakje)

The screenshot shows the 'Connecties' section of Jan de Vries' care page. The page title is 'Zorgpagina van Jan de Vries'. The left sidebar contains navigation options: Kalender, Berichten, Dossier, Connecties (circled in red), and Profiel. The main content area is titled 'Connecties' and includes the text: 'De helpers die behoren tot de 'vertrouwensgroep', hebben ook nog toegang tot medische informatie en privéberichten.' Below this, there are three buttons: 'NODIG EEN HELPENDE UIT', 'KOPPEL EEN ZORGAANBIEDER', and 'BRIEF ONTVANGEN?'. The 'NODIG EEN HELPENDE UIT' button is highlighted with a red box. The top right corner shows 'Ik zorg voor Jan de Vries' with a '+ Voeg toe' button. The 'Personen' section below shows profiles for Karin van Leeuwen - de Vries and Janneke de Vries, both with 'Vertrouwensgroep' icons. A red arrow points from the 'NODIG EEN HELPENDE UIT' button to the profile of Jan de Vries.

Wie is de beheerder?

De beheerder is de persoon die de Caren-pagina heeft aangemaakt.

Bij ons is dat de cliënt zelf of de (wettelijk) vertegenwoordiger.

Deze persoon heeft de **activatiecode** ontvangen om de Caren-pagina aan te maken.

Deze activatiecode heeft de beheerder gekregen van de Cliëntenadministratie.

De beheerder kan aanpassingen aanbrengen in alle pagina's.

De beheerder kan ook andere deelnemers uitnodigen.

De beheerder bepaalt dan ook of die deelnemer alle informatie in Caren mag zien.

Dit is op de volgende pagina beschreven.

Uitnodigen van een deelnemer

De beheerder kan nieuwe deelnemers uitnodigen.

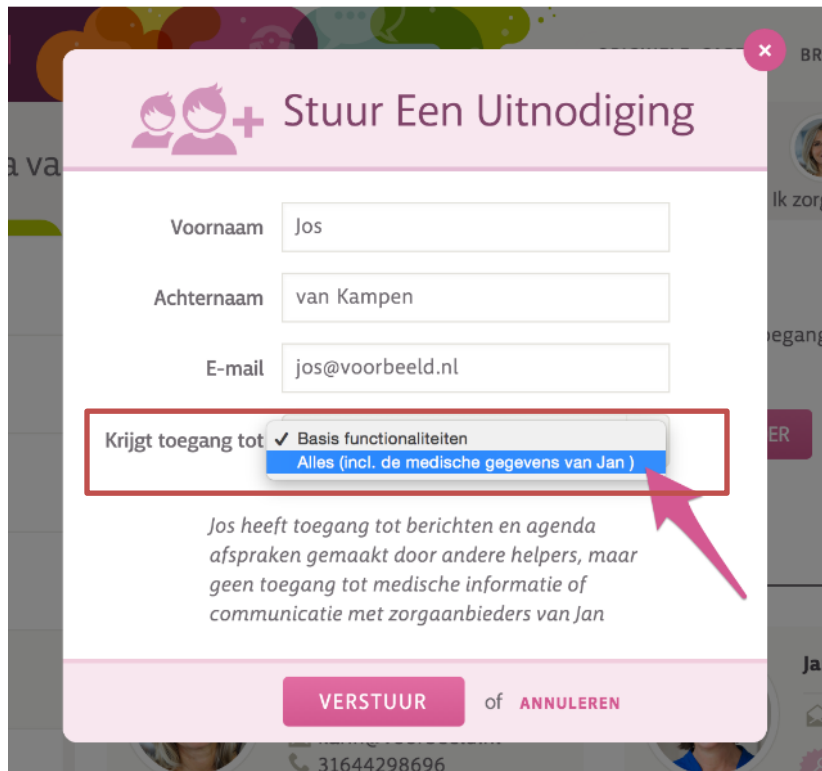
Dit doe je door op nodig een helpende uit (= roze pijl)



Je krijgt dan onderstaande scherm.

Bij Krijgt toegang tot bepaal je wat deze deelnemer mag zien (= roze pijl)

- Basis functionaliteiten = alles zonder het dossier
- Alles (inc. medische gegevens) = alles met het dossier



De nieuwe deelnemer krijgt een mail in de mailbox.
In deze mail staat de uitnodiging om deel te nemen aan Caren.
Via de link kan deze nieuwe deelnemer zich aanmelden voor de zorgpagina.

George Baker heeft je uitgenodigd voor de zorgpagina van George Baker op CarenZorgt.

 info=carenzorgt.nl@mail.carenzorgt.nl namens  info@carenzorgt.nl

Verzonden: ma 26-10-2020 11:56
Aan:  Marianne Berg

Beste Marianne,

George Baker heeft je uitgenodigd om deel te nemen aan George Baker's zorgnetwerk op Caren. Caren is een gratis website voor mensen die voor anderen zorgen. We helpen je zorg te plannen via een gedeelde agenda en informatie te delen met elkaar en de professionele zorg in een veilige berichtenbox.

Klik op de onderstaande link om je account aan te maken, het is makkelijk en kost weinig tijd!

https://www.carenzorgt.nl/confirm_invitation?activation_code=7423355953

Met vriendelijke groet,
Caren

Bij de connecties kan je zien of de nieuwe deelnemer de uitnodiging heeft geaccepteerd.

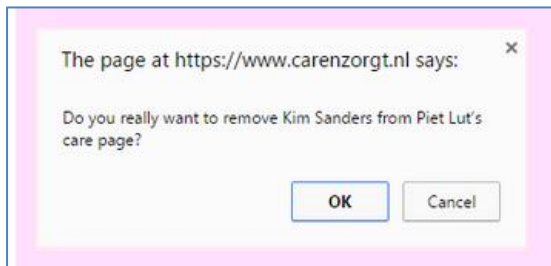
Verwijderen van een deelnemer

De beheerder kan ook een deelnemer verwijderen.
Dit doe je ook op de pagina connecties.

Bij elke deelnemer staat onderaan *Rechten* en Verwijderen (zie pijl).



Als je op verwijderen klikt, dan krijg je het volgende scherm: Klik op OK

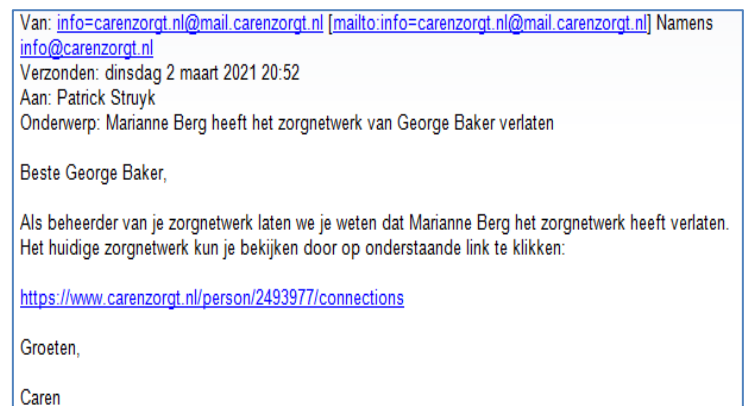


De deelnemer is verwijderd.
De deelnemer en de beheerder ontvangen beide een mailbericht.

Voorbeeld mail aan de deelnemer:



Voorbeeld mail aan de beheerder:



Profiel

Hier staan de algemene gegevens.

Bovenaan staat wie deze pagina beheert. Die deelnemer kan deze pagina ook aanpassen (= rode vakje).

In dit voorbeeld staat dat George Baker Caren beheert.

George kan deze gegevens dus aanpassen

The screenshot shows the 'caren' interface. At the top left is the 'caren' logo. In the top right corner, there are links for 'CODE INVOEREN' and 'UITLOGGEN'. Below the logo, the page title is 'George Baker's zorgpagina'. To the right of the title, there are three circular icons: 'Ik zorg v...', 'George B...', and a plus sign 'Voeg toe'. A left-hand navigation menu contains the following items: 'Kalender' (with a calendar icon and the number 22), 'Berichten' (with a speech bubble icon), 'Dossier' (with a clipboard icon), 'Notities' (with a notepad icon), 'Connecties' (with a group of people icon), and 'Profiel' (with a person icon, which is highlighted in grey). The main content area is titled 'Profiel' in pink. Below the title, it says 'George Baker beheert eigen zorgpagina.' in a red-bordered box. Underneath is a 'Profielfoto' with a placeholder icon. Below the photo is a list of personal details:

Voornaam	George
Achternaam	Baker
Geslacht	Vrouw
Geboortedatum	8 december 1944
Tijdzone	Europe/Amsterdam